

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО ДПО «Автошкола № 33»
Колесникова Е.В.
26 мая 2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.5 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства.

- кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании учащихся;
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

обучающихся. В состав членов педагогического совета также входят Директор по учебно-воспитательному процессу, медицинский работник.

3.2 Для участия в работе педагогического совета при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, представители обучающихся и иные лица необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии его в работе равны в своих правах.

4.3 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц.

Заседание проводится в рабочее время.

4.4 В целях оперативного рассмотрения частных проблем могут проводиться заседания в сокращенном составе с участием педагогов которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения малого педсовета подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.5 На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов избираются председатель и секретарь педагогического совета, председатель руководит деятельностью педсовета, секретарь ведет документацию и координирует деятельность членов педсовета. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

4.6 В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педсовета выносятся не более двух – трех вопросов. Члены педсовета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания.

4.7 По каждому из вопросов повестки дня педсовет принимает конкретное решение.

4.8 Решение педсовета правомочно если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.9 Решение педсовета принимается большинством голосов. Решающим является голос председателя педсовета.

4.10 Решения педагогического совета являются обязательны для всех работников и обучающихся.

4.11 Решения педсовета не могут ограничивать прав участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом Автошколы, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.12 Работу по исполнению решений педсовета организует председатель педсовета.

Должностные лица Автошколы обязаны обеспечивать исполнение решения педсовета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА АВТОШКОЛЫ.

5.1 На каждом заседании педсовета ведётся его протокол, который заносится в специальную « Книгу протоколов заседаний педагогического совета Автошколы».

5.2 Книгу протоколов ведёт секретарь педсовета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны :

порядковый номер очередного заседания педсовета, дата заседания;

общее число присутствующих на заседании членов совета;

фамилии и должности приглашенных;

повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседаний;

принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним;

дополнительны материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педсовета должен быть подписан председателем и секретарём.

5.5 Протоколы заседаний педсовета хранятся в делах Автошколы постоянно.